

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más Atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Numero **DGDR-029-377-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **466-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **F292C567** numero de **DTE 519323658**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría respecto a los lineamientos para optimizar el cumplimiento del plan estratégico de la Unidad de Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asesoría para el desarrollo de lineamientos respecto al control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
3. Asesoré en la elaboración de reportes en materia de la gestión del Departamento Administrativo.
4. Proporcioné asesoría respecto a las medidas del control y evaluación de rendimiento del Departamento Administrativo relacionado a las normas vigentes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se formularon los lineamientos para que el plan estratégico la Unidad de Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, optimice sus tiempos de traslado, de almacenamiento y de respuesta a las solicitudes de documentación de las diferentes unidades.
2. Se crearon las estrategias orientadas a futuro para concretar los objetivos que el Departamento necesita y que se deben conseguir anualmente y así mismo que el Plan Operativo Anual se desarrolle eficiente y eficazmente.

3. Se propusieron soluciones viables para el mejoramiento de los reportes de los informes administrativos, basados en los resultados de las actividades y estudios ejecutados, con relación a los informes que se realizan actualmente.
4. Se establecieron medidas de control y evaluación del rendimiento del Departamento Administrativo, como parte del Proceso Administrativo (PODIC), para crear las medidas correctivas necesarias para garantizar su correcto funcionamiento y eficacia.



Luis Eduardo Jacinto Hernández

Vo. Bo.



Antonio Florencio Vicente Tojín
Jefe Administrativo Temporal
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación